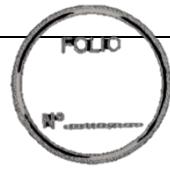


Calle Italia N° 2601 - San Miguel de Tucumán

## SOLICITUD DE COMPRAS



Se solicita adquisición de artículos de librería con destino a Dirección General De Prevención Ciudadana - Expediente N° 3884/208-ADM-25.-

Renglón	Detalle	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Total
1	Cinta de embalar Marca: Stiko o auca	15	Unidad	\$ -----	\$ -----
2	Abrochadora 21/6 Marca: Grap	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
3	Broches 21/6 Marca: Grap	40	Unidad	\$ -----	\$ -----
4	Bolígrafo bic trazo grueso Marca: Bic	200	Unidad	\$ -----	\$ -----
5	Lápiz negro Marca: Skicolor o Filgo	20	Unidad	\$ -----	\$ -----
6	Goma de borrar Marca: Dos banderas o Maped	20	Unidad	\$ -----	\$ -----
7	Tijera 13cm Marca: Pizzini o Maped	10	Unidad	\$ -----	\$ -----
8	Marcador para pizarra Marca: Sifap/lama o Trabi	24	Unidad	\$ -----	\$ -----
9	Lápiz corrector Marca: Filgo o Intro	24	Unidad	\$ -----	\$ -----
10	Resaltador amarillo Marca: Trabi	24	Unidad	\$ -----	\$ -----
11	Folio oficio Marca: Luma	50	Unidad	\$ -----	\$ -----
12	Folio A4 Marca: Luma	50	Unidad	\$ -----	\$ -----
13	Cuaderno tapa dura x 84 hojas Marca: Gloria o éxito	10	Unidad	\$ -----	\$ -----
14	Arandelas de cartón x 500 Marca: Sifap o Pagoda	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
15	Broche dorado N° 6 Marca: Sifap o HM	3	Unidad	\$ -----	\$ -----
16	Tinta para sello Marca: Señorita o Pagoda	10	Unidad	\$ -----	\$ -----
17	Broches clips N° 4 Marca: Sifap	12	Unidad	\$ -----	\$ -----
18	Tacos de papel 50x50 Marca: Memo	10	Unidad	\$ -----	\$ -----
19	Libro de acta 3M Marca: Potosí o Pagoda	40	Unidad	\$ -----	\$ -----
20	Tóner alternativo 85 A Marca: Global/GTC o Coprint	8	Unidad	\$ -----	\$ -----
21	Tóner alternativo 12 A Marca: Global/GTC o Coprint	4	Unidad	\$ -----	\$ -----
22	Repuesto tinta para Epson Amarillo Marca: Global o GTC	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
23	Repuesto tinta para Epson Cyan Marca: Global o GTC	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
24	Repuesto tinta para Epson Magenta Marca: Global o GTC	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
25	Repuesto tinta para Epson Negro Marca: Global o GTC	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
26	Resma A4 Marca: Ledesma o Chamex	160	Unidad	\$ -----	\$ -----
27	Resma Oficio Marca: Ledesma o Chamex	20	Unidad	\$ -----	\$ -----
<b>TOTAL</b>				\$	



San Miguel de Tucumán, 20-enero-2026.

Lic. CARLOS DANIEL PAEZ  
COMISARIO  
JEFE SECC. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
POLICIA DE TUCUMAN

Sección Compras y Contrataciones

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**  
**DEPARTAMENTO GENERAL DE POLICÍA**



**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:**

**EXPEDIENTE N° 3884/208-ADM-25**

**Concurso de Precios: N° 10/26 EJERCICIO 2026.-**

**OBJETO:** El presente llamado tiene por objeto la adquisición de **artículos de librería**, con destino a **Dirección General De Prevención Ciudadana.**-

CONSULTAS	
Lugar – Dirección	Plazo y Horario
División Compras y Contrataciones Dpto. Gral. de Policía – Italia N° 2601 San Miguel de Tucumán	Hasta el día <b>26 de enero de 2026</b> a hs 13:00

PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS	
Lugar – Dirección	Plazo y Horario
División Compras y Contrataciones Dpto. Gral. de Policía – Italia N° 2601 San Miguel de Tucumán	Hasta el día <b>27-enero-2026</b> a hs 11:10

ACTO DE APERTURA	
Lugar – Dirección	Plazo y Horario
División Compras y Contrataciones Dpto. Gral. de Policía – Italia N° 2601 San Miguel de Tucumán	Hasta el día <b>26-enero-2026</b> a hs 11:10



Lic. CARLOS DANIEL PAEZ  
COMISARIO  
JEFE SECC. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
POLICIA DE TUCUMAN

---

## ARTICULO Nº 1: PRESENTACIÓN DE LA OFERTA - OBLIGACIONES DEL OFERENTE

**1) El precio** de la oferta económica de cotización, deberá contemplar **impuestos, flete y otros gastos necesarios para entregar los bienes en el lugar indicado**, la propuesta de cotización deberá contener:

- Marca y modelo del producto cotizado.
- Consignar explícitamente precio unitario y total de lo cotizado,
- Posventa de la oferta cotizada, indicando garantía ofrecida, debiendo consignar si la misma es prestada por la firma del producto o la casa comercial oferente.

En tal sentido es dable destacar:

- El Departamento General de Policía, por tratarse de Organismo Público dependiente del Estado Provincial, reviste la condición fiscal de IVA exento.
- El Departamento General de Policía reviste la calidad de Agente de Retención:
  - ✓ Dirección General de Rentas de la Provincia, se aplica retención de Ingresos Bruto.
  - ✓ Dirección de Ingresos Municipales, se aplica retención de Tributo de Emergencia Municipal (TEM)
  - ✓ ARCA, se aplica retenciones de Ganancia RG 1830 y Sistema Único de la Seguridad Social (SUSS) RG1784
- La entrega se efectuará en el lugar de destino, consecuente a ello flete, acarreo, descarga, impuestos y todos los gastos necesarios para entregarlos en el lugar indicado, serán a cargo exclusivo del adjudicatario

Moneda de cotización: La cotización deberá ser en **PESOS**. No se podrá estipular el pago en moneda distinta a la de curso legal.

**2) La cotización** deberá ser presentar en sobre cerrado, ante Sección Compras de Dirección de Administración del Departamento General de Policía, cita en calle Italia Nº 2.601 de la Ciudad de San Miguel de Tucumán, **conteniendo la siguiente documentación:**

- **Oferta económica**, con cotización conforme a lo consignado en **Punto 1**.
- **Certificado de Cumplimiento Fiscal, en vigencia**, emitido por Dirección General de Rentas de la Provincia. Se exceptúa la obligatoriedad de adjuntar dicho instrumento en instancia de presentación de propuestas, conforme lo dispuesto por Decreto Acuerdo de Necesidad y Urgencia 1/3 MEyP de Fecha 06-Ene-2025.
- **Constancia de cuenta proveedor del estado**, abierta en Banco Macro SA.
- **Constancia de inscripción en:**
  - ☞ ARCA
  - ☞ Dirección General de Rentas de la Provincia de Tucumán
  - ☞ Dirección de Ingreso Municipales en TEM.
- **Copia de Documentación Societaria:**
  - ☞ Firma comercial unipersonal, debe adjuntar copia de DNI del Titular de la misma
  - ☞ Si se trata de una **persona jurídica** legalmente constituida, deberá acompañar poder que acredite que el firmante de la propuesta cuenta con la facultad suficiente para obligar a la Sociedad, adjuntando Estatutos, Acta de Directorio y Contrato Social, donde deberá contar que en su objeto social/comercial, está consignado el rubro para el cual presente propuesta económica de cotización.
- **Manifestación formal de Constitución de Domicilio Legal y Renuncia a Fuero Federal.**
- **Manifestación formal de no estar alcanzado por las causales de Art. 108 de Decreto Acuerdo N° 22/1 de fecha 23-Abr-09.**
- **Sellado de ley, \$ 50,00 (Pesos cincuenta) por hoja**, conforme lo normado en Ley N° 8467 de fecha 22-Dic-11 y Decreto N° 1984/3 (ME) de fecha 30-Jun-22.
- **Todas y cada una de las fojas resultantes de presentar la documentación antes consignada, deberán estar firmadas y selladas por la persona habilitada para tomar obligaciones a nombre de la firma comercial cotizante.**

**3) Deberá entenderse que los requerimientos técnicos y formales de este pliego son considerados mínimos y se deberán explicar todas aquellas ventajas y/o facilidades que mejoren las especificaciones solicitadas.**

Estas características deberán constar en la propuesta. El Organismo se reserva el derecho a exigir oportunamente a las firmas oferentes o adjudicataria, la documentación que respalte las citadas características.

**4) ALTERNATIVA:** Los oferentes podrán en alternativa presentar propuesta que representen una mayor calidad, superando las especificaciones técnicas de la adquisición que se desea realizar, las que serán tenidas en cuenta en el momento de seleccionar la propuesta más conveniente que cumplan con las características solicitadas, pudiendo ser de igual o mayor cantidad.

#### **ARTICULO Nº 2.- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

- Treinta (30) días Hábiles Administrativos

#### **ARTICULO Nº 3.- ADJUDICACIÓN**

La adjudicación será mediante proceso de cotejo precio/calidad de las propuestas presentadas, se adjudicará preferentemente por renglón completo a la oferta más conveniente en cuanto a las condiciones de precio, calidad y tiempo de entrega.

#### **ARTICULO Nº 4.- CONSULTA Y ACLARATORIAS**

Las consultas podrán efectuarse por escrito, hasta fecha y hora especificada en cuadro consignado al principio del presente pliego de Base y Condiciones, en División de Compras y Contrataciones del Departamento General de Policía, Italia N° 2601 de San Miguel de Tucumán.

#### **ARTICULO Nº 5.- PLAZO, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA**

La entrega se deberá realizar en Dirección de Administración - Italia N°2601 SMT - hasta 05 (cinco) días hábiles administrativo de recibida la Orden de Compra.

#### **ARTICULO Nº 6.- FORMA DE PAGO**

Hasta diez (10) días hábiles de la conformidad de la recepción de los bienes por parte del Departamento General de Policía. A tales efectos se informa, que por disposición del Decreto 674/3 (ME) del 04-Abr-05, se establece como medio general de pago la acreditación en la cuenta bancaria del Banco Macro, por lo que el adjudicatario deberá tener abierta una cuenta bancaria denominada cuenta proveedor en dicha entidad, en la cual se realizarán las acreditaciones correspondientes por los servicios prestados al Estado Provincial. Los trámites pertinentes a esta cuenta no tendrán costo alguno.

